**Утверждено**

**Приказом директора**

**РГУ «Президентский центр**

**Республики Казахстан»**

**от «14» февраля 2024 года**

**№ 01-04.27**

**Политика** **противодействия коррупции**

**РГУ «Президентский центр Республики Казахстан»**

Астана, 2024 год

Общие положения

1. Политика противодействия коррупции (далее – Политика) в РГУ «Президентский центр Республики Казахстан» (далее – Президентский центр) разработана в соответствии со статьями 7, 10 Закона РК «О противодействии коррупции» и устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Президентском центре.

Настоящая Политика направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера и формирование атмосферы неприятия коррупции в Президентском центре.

2. Настоящая Политика устанавливает:

1. цели и задачи в области противодействия коррупции;
2. основные принципы противодействия коррупции;
3. комплекс мер по предупреждению и противодействию коррупции;
4. ответственность за соблюдение настоящей Политики.

Термины и определения

Работники Президентского центра – любое физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Президентским центром.

Противодействие коррупции – деятельность должностных лиц Президентского центра в пределах их полномочий:

* по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции);
* по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией).

Антикоррупционная политика – деятельность, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков.

Антикоррупционные стандарты – система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции;

Внутренний анализ коррупционных рисков – деятельность по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий;

Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

Предупреждение коррупции – деятельность по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных действий, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

Цели и задачи в области противодействия коррупции

3. Основной целью настоящей Политики является формирование правовой культуры у работников Президентского центра, отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

4. Политика предусматривает решение следующих задач:

1) проведение единой политики в области противодействия коррупции;

2) формирование у должностных лиц и работников Президентского центра понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;

3) минимизация риска вовлечения должностных лиц и работников Президентского центра, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;

4) разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий;

5) воспитание у работников Президентского центра строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Президентского центра в сфере противодействия коррупции;

6) недопущение наличия коррупциогенных факторов во внутренних нормативных документах Президентского центра;

7) обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказании услуг.

Основные принципы противодействия коррупции

5. Основными принципами противодействия коррупции в Президентском центре являются:

1. нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции: Президентский центр придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности. Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для должностных лиц и работников Президентского центра, действующих от имени Президентского центра или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях;
2. приверженность руководства: руководители Президентского центра должны заявлять о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) вовлеченность работников: Президентский центр информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства РК и приветствует их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) неотвратимость наказания: Президентский центр заявляет о неотвратимости наказания работников Президентского центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей;

5) законность: Президентский центр строго соблюдает антикоррупционное законодательство РК, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

1. должная осмотрительность: Президентский центр осуществляет проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;
2. взаимодействие и координация: Президентский центр обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

Сотрудничество в области противодействия коррупции

6. Президентский центр сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, партнерами, клиентами в целях:

1. информирования о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;
2. содействия при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции;
3. установления лиц, причастных к совершению коррупционных действий, и их местонахождения;
4. координации деятельности по профилактике и борьбе с коррупционными проявлениями;

5) выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных действий или служащего средством их совершения.

Меры по предупреждению и противодействию коррупции

7. Направления деятельности Президентского центра, где возможно возникновение коррупционного риска:

1. подарки и представительские расходы;
2. привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции;

3) платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним;

4) оказание спонсорской и благотворительной помощи;

5) совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Президентского центра по приобретению и отчуждению активов;

1. управление персоналом;
2. юридическая экспертиза внутренних документов.

8. Подарки и представительские расходы.

* 1. Президентский центр признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, и общепринятой деловой практикой. Президентский центр поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.
	2. Работникам Президентского центра запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

1) имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Президентского центра или на получение какого-либо преимущества или выгоды, если без этих действий наступление благоприятных последствий представляется малореалистичным;

2) предоставляется не от имени Президентского центра, а от имени работника;

3) создают репутационный или иной риск для Президентского центра и его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;

4) являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

5) не являются разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

8.3. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Президентским центром. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики должностному лицу или работнику Президентского центра следует проконсультироваться с непосредственным руководителем или антикоррупционным комплаенсом Президентского центра.

9. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции.

9.1. Президентский центр воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для Президентского центра.

9.2. Перед принятием решения о начале или продолжении делового сотрудничества с третьими лицами или участии в совместных проектах соответствующие структурные подразделения Президентского центра, инициирующие
привлечение третьих лиц, обязаны:

1) строго соблюдать процедуры, установленные Правилами закупок товаров Президентским центром;

2) осуществлять мониторинг третьих лиц и партнеров по совместным проектам к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

- проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования настоящей Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции;

- проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

- проверка на предмет лжепредпринимательства, благонадежности, наличия налоговой и иной задолженности, источника денежных средств, а также банка, юрисдикции, из которых отправляются средства, полученные преступным путем, посредством направления запросов в соответствующие уполномоченные государственные органы и организации (Министерство финансов РК, Национальный банк РК и др.).

9.3. Президентский центр оставляет за собой право на расторжение сделок с третьими лицами и партнерами по совместным проектам в случае обнаружения фактов коррупции с их стороны.

9.4. Президентский центр информирует третьих лиц и партнеров по совместным проектам о принципах и требованиях настоящей Политики.

9.5. Президентский центр приветствует принятие третьими лицами и партнерами по совместным проектам антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

10. Президентский центр не проводит платежи лицам, занимающим ответственную государственную должность, лицам, уполномоченным на осуществление государственных функций, а также лицам, приравненным к ним.

10.1. Президентский центр не осуществляет самостоятельно или через своих работников и должностных лиц оплату любых расходов за лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, а также лиц, приравненных к ним, их близких родственников в целях получения коммерческих преимуществ для Президентского центра, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п. или получение ими за счет Президентского центра иной выгоды.

10.2. Должностные лица и работники Президентского центра самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством РК.

11. Оказание спонсорской и благотворительной помощи.

11.1. Президентский центр не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

Информация о расходах Президентского центра на оказание благотворительной и спонсорской помощи должна быть открытой.

11.2. Президентский центр не запрещает должностным лицам и работникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

12. Совершение сделок в рамках инвестиционной деятельности Президентского центра, приобретению и отчуждению активов и иных сделок.

12.1. При планировании сделок по приобретению и отчуждению активов, предварительном принятии решения о целесообразности данных сделок Президентский центр проводит комплексную проверку деятельности объекта, в том числе проверку благонадежности с целью выявления признаков наличия коррупционного риска. Результаты данной проверки рассматриваются руководством Президентского центра при принятии окончательного решения об осуществлении предполагаемой сделки.

12.2. В случае, если по результатам проверки, риск коррупции, приобретаемый Президентским центром после завершения сделки, и сопряженный с ним потенциальный экономический и репутационный ущерб для Президентского центра превышает экономическую выгоду от сделки, решение о совершении такой сделки принимает руководство Президентского центра.

13. Управление персоналом.

13.1. Президентский центр придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Президентский центр:

1) разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности;

2) осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

3) производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений;

4) принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника;

5) осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК.

13.2. Должностные лица при приеме на работу или продолжении трудовых отношений с Президентским центром принимают на себя антикоррупционные ограничения по форме согласия принятия антикоррупционных ограничений согласно Приложению **1** к настоящей Политике.

13.3. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Президентского центра влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

14. Юридическая экспертиза внутренних документов.

14.1. Президентский центр осуществляет юридическую экспертизу внутренних нормативных документов, в т.ч. проектов внутренних нормативных документов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявле­ния коррупции (коррупциогенных факторов), и выработка рекомендаций, направленных на их устранение.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

15. Должностные лица и работники Президентского центра обязаны:

1) принимать меры по предотвращению рисков, связанных с конфликтом интересов, и их урегулированию.

2) при выполнении своих служебных обязанностей руководствоваться интересами Президентского центра и избегать ситуаций или обстоятельств, при которых их личные интересы будут противоречить интересам Президентского центра. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме довести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководства Президентского центра.

16. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника Президентского центра, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Уведомление о совершении действий коррупционного характера

17. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Президентском центре имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или работником Президентского центра, об этом следует незамедлительно сообщить антикоррупционному комплаенсу Президентского центра, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

18. Работники Президентского центра в случае возникновения фактов склонения иным работником, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия, и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника к совершению коррупционного действий, обязаны немедленно уведомить антикоррупционного комплаенса Президентского центра.

Служебные расследования коррупционных правонарушений

19. По всем сообщениям о коррупционных правонарушениях в Президентском центре проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Президентского центра.

20. Если по результатам служебного расследования установлен факт
коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы.

Ответственность

21. Работники Президентского центра несут ответственность за неукоснительное исполнение требований настоящей Политики.

22. Должностные лица и работники Президентского центра, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Президентскому центру, иначе как по вступившему в законную силу решению суда РК.

23. Нарушение требований Политики может рассматриваться как действие, несовместимое со статусом работника Президентского центра, и служить основанием для наложения дисциплинарного взыскания.

24. Нарушение требований Политики может привести к применению мер ответственности, предусмотренных за нарушение антикоррупционного законодательства РК в сфере противодействия коррупции.

25. Должностные лица и работники Президентского центра обязаны подтвердить по форме, предусмотренной Приложением **2** к настоящей Политике, свое обязательство добросовестно следовать настоящей Политике.

Заключительные положения

26. Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату утверждения Политики Президентского центра.

27. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство РК, а также во внутренние нормативные документы Президентского центра. Изменения и дополнения в настоящую Политику утверждаются директором Президентского центра.

**Приложение № 1**

**к Политике противодействия**

**коррупции**

Согласие о принятии антикоррупционных ограничений

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность)

в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в РГУ «Президентский центр Республики Казахстан», недопущения совершения действий, которые могут привести к использованию моих полномочий в личных, групповых и иных неслужебных интересах, принимаю на себя антикоррупционные ограничения по:

1) осуществлению деятельности, не совместимой с выполнением своих функций;

2) недопустимости нахождения должностных лиц на должности, находящейся в одном подразделении с их близкими родственниками (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки), супруги и свойственники (братья, сестры, родители и дети супруга (супруги)) или – если подразделения разные – должность связана функционально с должностями, занимаемыми их близкими родственниками;

3) использованию информации, не подлежащей официальному
распространению, в целях получения или извлечения имущественных и
неимущественных благ и преимуществ;

4) принятию подарков в связи с исполнением должностных полномочий в соответствии с законодательством РК.

*Заполненная и подписанная форма-подтверждение с даты исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Президентском центре хранится в личном деле должностных лиц и работников Президентского центра.*

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**к Политике противодействия**

**коррупции**

Подтверждение

{Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки)

□ Я подтверждаю, что изучил(а) Политику противодействия коррупции в РГУ «Президентский центр Республики Казахстан»;

□ Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным антикоррупционным законодательством РК, Политикой противодействия коррупции в РГУ «Президентский центр Республики Казахстан»;

□ Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною антикоррупционного законодательства РК, Политики противодействия коррупции в РГУ «Президентский центр Республики Казахстан», меня могут привлечь к ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством РК.

*Заполненная и подписанная форма-подтверждение с момента исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Президентском центре хранится в личном деле должностных лиц и работников Президентского центра.*

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_